**Vicerrectorado de investigación**

**Instituto de Investigación**

# GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL DEPÓSITO DE DATOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD JAIME BAUSATE Y MEZA.

(Aprobado en el Consejo Universitario del -…de diciembre del 2026)

## I. OBJETIVO

Establecer las disposiciones, criterios y pasos secuenciales para el depósito, validación, preservación, acceso y reutilización de los conjuntos de datos de investigación (*datasets* o datos crudos/primarios) generados en investigaciones conducentes a grados académicos de pregrado y posgrado, así como en proyectos destinados a publicación oficial por la Universidad Jaime Bausate y Meza (UJBM).

## II. ALCANCE

La presente guía es de cumplimiento obligatorio para:

1. Estudiantes y Egresados de pregrado y posgrado que desarrollan trabajos de investigación o tesis.
2. Docentes, investigadores y personal administrativo que ejecuten proyectos de investigación financiados o avalados por la UJBM.
3. Editores y comités editoriales de las revistas científicas de la UJBM.
4. Administradores del Repositorio Institucional y bibliotecarios de la UJBM.

## .BASE NORMATIVA

1. Ley N° 30220: Ley Universitaria.
2. Ley N° 30035: Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (ALICIA).
3. Ley N° 29733: Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
4. Estándares del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) para repositorios institucionales.
5. Estatuto de la Universidad Jaime Bausate y Mea
6. Reglamento de Investigación
7. Reglamento de Grados y Títulos
8. Reglamento de la Escuela de Posgrado
9. Políticas de Ciencia Abierta de la Universidad Jaime Bausate y Meza.

## III. PRINCIPIOS GENERALES

1. **Principios FAIR:** Los datos depositados deben ser Findable (Localizables), Accessible (Accesibles), Interoperable (Interoperables) y Reusable (Reutilizables).
2. **Acceso Abierto por Defecto**: Los datos serán de acceso abierto, salvo excepciones de confidencialidad, seguridad nacional, propiedad industrial o protección de datos personales.
3. **Prensa y Ética en Investigación**: Resguardo estricto del anonimato de las fuentes periodísticas, informantes clave, encuestados y sujetos de estudio.

## IV. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS DATOS DE INVESTIGACIÓN

### 1. Tipos de Datos Objeto de Depósito

a. **Datos cuantitativos:** Bases de datos de encuestas, matrices de tabulación, registros estadísticos (formatos .csv, .xlsx, .sav).
b. **Datos cualitativos:** Transcripciones de entrevistas, pautas de observación, diarios de campo, matrices de análisis de contenido periodístico/comunicacional (formatos .pdf/A, .txt, .docx).
c. **Archivos audiovisuales o multimedia:** Audios de entrevistas, fotografías o grabaciones de campo estrictamente anonimizadas (formatos .mp3, .wav, .mp4, .png, .jpg).

### 2. Formatos Abiertos Recomendados

Se exige el uso de formatos abiertos o no propietarios para garantizar su preservación a largo plazo:

| Tipo de Dato | Formato Preferido (Abierto) | Formato Aceptado |
|---|---|---|
| **Tabular / Estadístico** | .csv, .tsv | .xlsx, .sav |
| **Texto / Transcripciones** | .pdf/A, .txt | .docx |
| **Imágenes** | .png, .tiff | .jpg |
| **Audio** | .wav, .flac | .mp3 |

## V. PROCEDIMIENTO DE DEPÓSITO Y PUBLICACIÓN

1. Preparación y Anomización de Datos

   Responsable: Investigador / Tesista

   a. **Limpieza de datos:** Organizar, estructurar y etiquetar correctamente las variables o categorías**.**
   b. **Anonimización:** Eliminar nombres, DNI, direcciones, voces identificables (si aplica) o cualquier dato que vulnere la Ley N° 29733 o el deber de reserva comunicacional/periodística.
   c. **Documentación (Data Dictionary / Codebook):** Elaborar un archivo leame (README.txt o README.pdf) que describa la metodología de recolección, estructura de archivos y definición de variables**.**

2. Solicitud y Depósito en el Repositorio Institucional

   Responsable: Investigador / Tesista

a. **Ingresar al módulo correspondiente del Repositorio Institucional de la UJBM.**
b. **Registrar el conjunto de datos (dataset) vinculándolo al título de la tesis, proyecto o artículo.**
c. **Completa la ficha de metadatos (Título, Autores, Resumen del dataset, Palabras clave, Metodología, Cobertura temporal/geográfica, Licencia).**
d. **Adjuntar el/los archivo(s) de datos y el archivo README**.

3. Revisión y Control de Calidad

   Responsable: Gestor del Repositorio / Vicerrectorado de Investigación

   a. **Verificar el cumplimiento de formatos abiertos y verificabilidad técnica.**
   b. **Validar el nivel de anonimización y la no presencia de datos sensibles o no autorizados.**
   c. **Revisar que la documentación adjunta sea completa y funcional para un tercero.**
   d. **En caso de observaciones: Notificar al usuario para subsanación en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles**.

4. Asignación de Identificador Persistente y Licenciamiento

   Responsable: Gestor del Repositorio

   a. **Asignar un identificador persistente (DOI o Handle) al conjunto de datos (dataset).**
   b. **Aplicar la licencia de uso determinada (por defecto Creative Commons CC BY 4.0 o CC BY-NC 4.0).**

5. Publicación y Vinculación

   Responsable: Gestor del Repositorio / Tesista

   a. **Publicar el conjunto de datos en el Repositorio de Datos de Investigación de la UJBM.**
   b. **Vincular el DOI/Handle del dataset al registro final de la tesis o al manuscrito enviado a la revista científica.**
   c. **Emitir la Constancia de Depósito de Datos de Investigación, requisito obligatorio para la sustentación o la publicación oficial.**

## VI. EXCEPCIONES Y EMBARGOS

1. **Embargo temporal:** El autor podrá solicitar un periodo de embargo de hasta doce (12) meses (prorrogable por seis meses adicionales con justificación fundamentada) en casos de:

a. **Trámite de patentes o propiedad industrial.**
b. **Acuerdos de confidencialidad con instituciones financiadoras externas.**
c. **Manuscritos en proceso de evaluación arbitrada en revistas externas de alto impacto que exijan primicia**.

2. **Exención total de publicación:** Si los datos contienen información clasificada, secretos comerciales o de seguridad, el Vicerrectorado de Investigación podrá autorizar la excepción, debiendo depositarse únicamente la ficha de metadatos (registro visible, datos restringidos).

## VII. RESPONSABILIDADES Y DERECHOS

1. **Derechos de Autor:** Los datos crudos pertenecen en autoría moral a los investigadores/tesistas. La UJBM ostenta la licencia no exclusiva de publicación digital y preservación.
2. **Responsabilidad del Investigador:** Garantizar que los datos recolectados sean auténticos, no hayan sido adulterados y cuenten con el consentimiento informado de los participantes**.**

**PLANTILLA OFICIAL: ARCHIVO README.TXT PARA DATASETS DE INVESTIGACIÓN**

Este documento constituye la plantilla estandarizada de documentación para conjuntos de datos (*datasets*) que forman parte del Repositorio Institucional de la **Universidad Jaime Bausate y Meza (UJBM)**.

Debe guardarse en formato de texto plano (archivo denominado README.txt) o PDF estandarizado (README.pdf) e incluirse obligatoriamente en la carpeta principal del conjunto de datos al momento del depósito.

**Plaintext**
DOCUMENTACIÓN DEL CONJUNTO DE DATOS (README)
UNIVERSIDAD JAIME BAUSATE Y MEZA - REPOSITORIO INSTITUCIONAL

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

Título del dataset: [Insertar el título del conjunto de datos]
Identificador persistente (DOI/Handle): [Asignado por el Repositorio UJBM]
Fecha de publicación del dataset: [DD/MM/AAAA]

Contacto principal / Investigador responsable:
- Nombre completo: [Nombres y Apellidos]
- ORCID: [0000-0000-0000-0000]
- Correo electrónico institucional: [usuario@bausate.edu.pe]
- Afiliación: [Facultad / Programa Académico / Grupo de Investigación, UJBM]

Coautores / Colaboradores:
- Autor 2: [Nombre completo, ORCID, Correo electrónico, Afiliación]
- Autor 3: [Nombre completo, ORCID, Correo electrónico, Afiliación]

Publicación o Tesis asociada:
- Título del trabajo conducente a grado o artículo: [Título completo]
- Nivel académico (si aplica): [Pregrado / Maestría / Doctorado]
- Estado del manuscrito: [Publicado / En revisión / Tesis Aprobada]
- Enlace / Enlace Handle de la tesis o publicación: [URL o DOI de la tesis/artículo]

**2. RESUMEN Y COBERTURA DEL DATASET**

Resumen descriptivo:
[Describa brevemente qué representan los datos, el objetivo con el que fueron recolectados y el tema o problema comunicacional/periodístico/social investigado. Máximo 250 palabras.]

Palabras clave:
[Palabra clave 1, Palabra clave 2, Palabra clave 3, Palabra clave 4, Palabra clave 5]

Cobertura geográfica / Espacial:

[País, Región, Ciudad, Medio de comunicación o plataforma digital estudiada]

Cobertura temporal de recolección de datos:
- Fecha de inicio de recolección: [DD/MM/AAAA]
- Fecha de término de recolección: [DD/MM/AAAA]

## 3. METODOLOGÍA Y PROCESAMIENTO

Diseño metodológico: [Cuantitativo / Cualitativo / Mixto / Análisis de Contenido / etc.]
Método de muestreo o selección: [Muestreo probabilístico / No probabilístico / Muestreo de conveniencia / Censo / Selección temática de publicaciones]
Instrumentos de recolección utilizados: [Encuesta / Guía de entrevista / Ficha de codificación periodística / Matriz de observación / Scraping web]

Procesamiento y limpieza de datos:
- Procedimiento de anonimización: [Describir los pasos ejecutados para eliminar datos de carácter personal, nombres de informantes confidenciales o claves identificables según Ley N° 29733]
- Control de calidad: [Mencionar si se aplicaron pruebas de confiabilidad, validación por juicio de expertos, alpha de Cronbach, inter-codificadores, etc.]

## 4. ESTRUCTURA DE ARCHIVOS Y FORMATOS

Listado de archivos contenidos en este dataset:

* Archivo 1:
  - Nombre: [ejemplo: datos_encuesta_medios_2026.csv]
  - Formato: [CSV / SAV / XLSX / TXT / WAV / MP4]
  - Descripción: [Matriz de datos procesada de la encuesta aplicada a periodistas]
  - Tamaño de archivo: [ejemplo: 2.4 MB]

* Archivo 2:
  - Nombre: [ejemplo: transcripciones_entrevistas_anonimizadas.pdf]
  - Formato: [PDF/A]
  - Descripción: [Compilado de transcripciones de entrevistas a editores]
  - Tamaño de archivo: [ejemplo: 850 KB]

* Archivo 3:
  - Nombre: [ejemplo: diccionario_variables.xlsx]
  - Formato: [XLSX]
  - Descripción: [Diccionario de códigos y definición de variables de la matriz]
  - Tamaño de archivo: [ejemplo: 120 KB]

## 5. **DICCIONARIO DE DATOS Y VARIABLES (Para matrices tabulares)**

[Alistar o sintetizar las variables principales o referenciar el archivo independiente]

- Nombre de Variable: [P1_EDAD]
  * Etiqueta/Definición: Edad del encuestado en años cumplidos.
  * Tipo de datos: [Numérico / Categórico / Texto]
  * Valores posibles / Cómputos: [18 - 80]
  * Códigos para datos perdidos o no responde: [-99 = No responde]

- Nombre de Variable: [P2_MEDIO]
  * Etiqueta/Definición: Tipo de medio de comunicación en el que labora.
  * Tipo de datos: Categórico
  * Valores posibles / Cómputos: [1 = Prensa escrita, 2 = Radio, 3 = Televisión, 4 = Digital]
  * Códigos para datos perdidos o no responde: [99 = N/A]

## 6. ASPECTOS ÉTICOS, LICENCIA Y USO

Aprobación ética / Comité de Ética:
- ¿Requirió revisión por comité de ética/investigación?: [Sí / No]
- Código de resolución/aprobación (si aplica): [Código]

Condiciones de acceso:
- Nivel de acceso: [Acceso Abierto / Acceso Embargado / Acceso Restringido]
- Período de embargo (si aplica): [Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA]
- Justificación de embargo o restricción: [Motivo de confidencialidad o patente]

Licencia de uso:
- Tipo de licencia: [Creative Commons Atribución 4.0 Internacional (CC BY 4.0) / CC BY-NC 4.0]
- Términos de atribución requeridos:
  "Al utilizar o citar este conjunto de datos, debe citarse adecuadamente a los autores
  y la fuente oficial del Repositorio Institucional de la Universidad Jaime Bausate y Meza."

Cita recomendada para este dataset:
[Apellido, Inicial del Nombre del Autor]. ([Año]). [Título del dataset] (Versión 1.0) [Dataset].
Repositorio Institucional de la Universidad Jaime Bausate y Meza. [URI Handle / DOI